

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
председатель УС  И.В.Кузнецова
протокол №1 от 31.08.2021г

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2021 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей в МКОУ Большехабыкской СОШ

1. Общие положения.

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическими объединениями школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального и основного звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках

модернизации образования и приоритетного национального проекта «Наша новая школа» и ФГОС;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности; - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; - изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;

4. Полномочия и ответственность МО:

МО классных руководителей:

- выдвигает предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- получает консультативную помощь от членов администрации по нормативной базе, научно-методической литературе;
- отвечает за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет учитель из числа педагогических работников школы, назначаемых директором школы.

5.2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность за :

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы;

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.6. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации школы;

5.8. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

5.9. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.