

РАССМОТРЕНО:
на заседании ППк
МКОУ «Большехабыкская СОШ»
протокол № 1
от « 31 » 08 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ
В МКОУ «Большехабыкская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарт общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»; Уставом МКОУ Большехабыкская СОШ; адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Настоящее положение регламентирует процесс обучения учащихся по адаптированным рабочим программам. Адаптированная рабочая программа позволяет создать условия преодоления несоответствия между процессом усвоения образовательного стандарта ребёнком с психофизическим нарушением и реальными возможностями ребёнка, исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

3. Содержание Адаптированной рабочей программы определяется образовательными потребностями, индивидуальными психофизическими способностями и возможностями учащегося (уровень готовности к освоению программы).

4. Адаптированная рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы и разрабатывается самостоятельно учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

5. Адаптированная рабочая программа представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание учебных курсов, предметов, дисциплин включенных в учебный план школы.

6. Адаптированная рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающийся на примерной (типовой) учебной

программе применительно к образовательному учреждению с учетом региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Адаптированная рабочая программа:

- 2.1. Определяет структуру и содержание учебного материала учебного предмета, дисциплины.
- 2.2. Распределяет объём часов, предусмотренных на изучение учебного предмета, дисциплины по темам и видам занятий.
- 2.3. Раскрывает последовательность изучения разделов учебного предмета, дисциплины, определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 2.4. Определяет средства контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) школы учебным материалом по учебному предмету, дисциплине.

3. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В структуру адаптированной рабочей программы входят:

3.1. Титульный лист (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

3.2. В пояснительной записке обязательно следует указать нормативные акты и учебно-методические документы, примерные программы, соответствующая АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, коллегиальное заключение ПМПК, все то, на основе чего разработана данная Адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

Здесь же излагается краткая психолого-педагогическая характеристика учащегося (щих) с ОВЗ на которого (ых) составлена программа, с описанием особенностей его (их) психофизического развития.

3.3. Содержание программы. Компонент структуры Адаптированной рабочей программы, содержит в себе:

Планируемые результаты освоения учебного предмета: личностные и предметные результаты: минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов;

Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий;

Цель и задачи учебного предмета;

Формы, методы организации деятельности;

Краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Основные требования к результатам реализации Адаптированной образовательной программы.

В данном разделе программы следует соотнести цель и задачи Программы с ее планируемыми результатами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающегося (обучающихся) и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности Адаптированной рабочей программы. Требования к результатам реализации Программы можно не выделять в особый раздел, а проектировать их параллельно с описанием содержания Программы в рамках обозначенных выше компонентов.

3.5. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

3.6. Учебно-методическое обеспечение (материал) указывает основную и дополнительную литературу для обучающихся и педагогов.

В список основной литературы включаются типовая учебная программа, учебники, учебные пособия, обеспечивающие усвоение учебного материала.

Дополнительная литература - литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, в том числе методические рекомендации (не более 10 наименований).

Структурные элементы рабочей программы в виде таблицы:

Компонентный состав структуры Адаптированной рабочей программы

№	Структурные единицы АОП	Их характеристика
1	Титульный лист Адаптированной рабочей программы (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)	Наименование образовательного учреждения
		Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа) Рассмотрено на заседании ППк (с указанием № протокола и даты)
		Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
		Класс, в котором изучается Программа.
		Фамилию, имя и отчество разработчика программы – составитель. (одного или

		<p>нескольких)</p> <p>Согласование с родителями (законными представителями), если детей несколько – согласование с родителями каждого ребенка.</p>
		<p>Год составления программы</p>
2	<p>Пояснительная записка Адаптированной рабочей программы</p>	<p>Нормативные акты и учебно-методические документы, примерные программы, соответствующая АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, коллегиальное заключение ПМПК, название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена Адаптированная рабочая программа.</p>
		<p>Характерные особенности учащегося (учащихся).</p>
3	<p>Содержание Адаптированной рабочей программы.</p> <p>Основные требования к результатам реализации Адаптированной рабочей программы.</p>	<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета: личностные и предметные результаты: минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов (обучающиеся должны уметь, обучающиеся должны знать).</p> <p>Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий:</p> <p>Цель и задачи учебного предмета.</p> <p>Формы, методы организации деятельности.</p> <p>Краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p> <p>Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач программы.</p> <p>Количество учебных часов, на которое рассчитана программа.</p>

4	Система контрольно-измерительных материалов Адаптированной рабочей программы.	Средства контроля включают систему контролирующих материалов (текстов контрольных работ, диктантов, тестов и т.д.) учитывающих индивидуальные особенности учащихся. Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. Прилагается таблица с названиями всех контрольных работ и датами их проведения на весь учебный год. (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
		Критерии оценки проверочных работ

3.7. Учебно-тематический план состоит из таблицы, которая отражает:

последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет количество самостоятельных, проверочных, контрольных, практических и других видов работ.

Составляется учебно-тематический план на весь учебный год (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

3.8. Календарно - тематическое планирование оформляется в виде таблицы, дополнительные разделы в таблице на усмотрение учителя. (см.ПРИЛОЖЕНИЕ 4, 5).

3.9. Каждый раздел программы начинается с новой страницы.

3.10. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах, один экземпляр после утверждения остается у заместителя директора по УР.

4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного курса, предмета, дисциплины в текущем учебном году.

4.2. В качестве основы для разработки Адаптированной рабочей программы, педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

4.3. Адаптированные рабочие программы, по предметам основных общеобразовательных программ составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами на основе федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

4.5. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируется, если это необходимо.

4.6. Педагогический работник разрабатывает календарно-тематическое планирование по Адаптированной рабочей программе.

4.7. Каждый следующий год в содержание Адаптированной рабочей программы могут вноситься изменения. Каждый новый учебный год программа согласовывается с родителями (законными представителями). Программа по надомному обучению включает в себя часы обязательной нагрузки (аудиторной) и часы для самостоятельного усвоения, для закрепления пройденного материала с родителями.

5. ОФОРМЛЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основной текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, размер 12, в книжном формате, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст возможно в альбомном формате. Название заголовка выделяется жирным шрифтом, размер 14.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. утверждается ежегодно в начале учебного года на ППк / педсовете, приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании психолого-педагогического консилиума;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- принимается решением педагогического совета школы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Средства контроля.

№	Тема контрольной работы	Дата проведения

Учебно – тематический план.

1. Для учителей начальной школы, математики, естественного и гуманитарного цикла.

№ темы	Название темы	Всего часов	В том числе, час	
			Самостоятельные работы	Контрольные работы

2. Для учителей трудового обучения (технология, ручной, профильный труд).

№ темы	Название темы	Всего часов	В том числе, час	
			Теория	Практика

Календарно - тематическое планирование

по _____

название предмета

_____ класс

___ часов в неделю (всего _____ часов)

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения урока

Для учителей надомного обучения.

Календарно - тематическое планирование

по _____

название предмета

_____ класс

___ часов в неделю (всего _____ часов)

№	Тема урока	Кол-во часов		Дата проведения урока
		Обязательная нагрузка обучающегося (очная форма)	Часы самостоятельной работы обучающегося (заочная форма)	
	Итого:			

