

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
председатель УС  И.В.Кузнецова
протокол №1 от 31.08.2021г

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2021 г.

**Положение о методическом совещании
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Большехабыкской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Согласно ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Формы обучения и режима пребывания обучающихся».

1.3. Методическое совещание является одной из коллективных форм оперативной методической помощи педагогам школы и коллективным органом управления образовательным процессом.

1.2. Руководит методическим совещанием заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического совещания. Предмет деятельности.

2.1. Цели и вся деятельность методического совещания определяются задачами школы на учебный год, программой развития.

2.2. Главными целями методического совещания являются:

- повышение профессионального мастерства каждого педагога, обогащение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете повышение результативности образовательного процесса;
- консолидация педагогического коллектива, выработка единой позиции, общих ценностей в коллективе.

2.3. Совещания проводятся со всем коллективом или с отдельными группами педагогов в зависимости от характера обсуждаемой проблемы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Каждый участник совещания имеет право высказывать свое мнение, замечание, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности. Участие в работе педагогов обязательно.

2.4. Тематика Совещаний определяется годовым планом работы школы, утвержденным педагогическим советом. На совещание выносятся наиболее актуальные проблемы:

- обсуждение наиболее актуальных вопросов педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- использование новых форм обучения, модернизация традиционных, применение новых технологий
- организация работы по введению новых федеральных государственных стандартов образования;
- реализация программы развития школы;
- проведение индивидуальных, групповых и коллективных форм методической работы;
- результаты диагностического изучения учащихся, деятельности учителей, организации учебно-методической работы;
- анализ текущих и конечных результатов учебно-методической, учебной и воспитательной работы;
- распространение и изучение передового педагогического опыта;

- изучение методических рекомендаций по всем направлениям образовательной деятельности школы.

2.5. Методическое совещание принимает решения и рекомендации в результате открытого голосования большинством голосов. Принятые решения обязательны для исполнения каждым членом педагогического коллектива школы.

3. Состав и организация работы методических совещаний

3.1. Председатель совещания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.2. Вопросы готовятся к совещанию заместителем директора, выступления – членами коллектива.

3.3. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы.

3.4. На совещание могут быть приглашены:

педагог – психолог;

социальный педагог;

библиотекарь.

3.5. Методические совещания проходят в соответствии с планом работы не реже одного раза в четверть.

3.6. Продолжительность методического совещания не должна превышать одного часа.

4. Документы совещания.

Методическое совещание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём и хранится один год.