



Утверждаю
и.о. директор школы
Е. А. Васютина

Принято: 09.09.2024

**План работы социального педагога
МКОУ Болшехабыкская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Создание правовой защиты обучающихся.
5. Организация профилактики правонарушений среди подростков.
6. Организация профилактики вредных привычек среди подростков.
7. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
8. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Направления работы	Мероприятия	Сроки
Организационная деятельность	1. Оформление социального паспорта школы	Сентябрь - октябрь
	2. Подготовка, уточнение и корректировка списков детей. - находящихся в социально опасном положении; - «группы риска», - состоящих на внутришкольном учете, КДНи ЗП, ПДН - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь - октябрь

	3. Утверждение совместного плана с ПДН	В течение года
	4. Совместное посещение с работниками ПДН, сельской администрацией, фельдшером ФАПа, центра семьи «Идринский» семей.	В течение года
	5. Организовывать встречи инспектора ПДН, медработника, участкового, с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках акций, месячников.	В течение года
	6. Совместные рейды в вечернее время с работниками, сельской администрацией, классными руководителями, родителями	В течение года
	7. Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет	В течение года
	8. Работа по запросам администрации школы, ПДН, родителей, учителей	Ежемесячно
	9. Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди детей	в течение года
Социально-диагностическая деятельность	1. Участие в выявлении неблагополучных семей, трудных детей	В течение года
	2. Проведение анкетирований с учащимися, родителями, педагогами на различные темы	В течение года
	3. Организация социально-психологической помощи учащимся на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП	В течение года
Работа ученическим коллективом	1. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	В начале каждой четверти.
	2. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
	3. Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШ учете	В начале года
	4. Контроль над посещением, поведением в школе, за успеваемостью детей с ВШ учета	Ежедневно
	5. Вовлечение детей состоящих на различных видах учета в секции, кружки	В начале года
	6. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий,	В течение года

	конкурсов.	
	7. Индивидуальная, групповая профилактическая работа с учащимися состоящих на различных видах учета	В течение года
	8. Участие в заседании Совета Профилактики	В течение года
	9. Индивидуальные, групповые беседы инспектора ПДН, участкового инспектора с учащимися	В течение года
	10. Разбор и анализ конкретных ситуаций	По необходимости
	11. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	По необходимости
	12. Составление социально-психологических характеристик на учащихся	По мере необходимости
Работа с семьей	1. Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. Составление акта ЖБУ	В начале каждой четверти
	2. Посещение семей, находящихся на контроле ВШК, КДН и ЗП Составление акта ЖБУ	1 Раз в месяц
	3. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
	4. Информационно-консультативная помощь родителям	В течение года
	5. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года
	6. Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей.	В течение года
	7. Создание банка по семьям: малообеспеченные, многодетные, опекунские, неполные, находящиеся в СОН.	Сентябрь, октябрь
	8. Составление КИПР на 6 месяцев с семьями, состоящими на учете в КДНиЗП.	Ноябрь
	9. Оказание помощи в организации: - летнего отдыха детей; - занятия в свободное время.	В течение года
Работа с классными руководителями	1. Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам	Сентябрь
	2. Консультация по оформлению соц. паспорта класса	Сентябрь
	3. Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний	В течение года
	4. Информирование классных руководителей на педсоветак	В течение года

	5. Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками	По мере необходимости
	6. Совместное посещение семей с классными руководителями	В течение года
	7. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По мере необходимости
	8. Совместная работа с детьми	В течение года
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса. Профилактика вредных привычек.	1. Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребенка	По плану
	2. Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	По плану
	3. Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	По плану
	4. Содействие в организации оздоровительных мероприятий.	По плану
	5. Беседы с учащимися по теме - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление».	Ноябрь Март
	6. Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану
Методическая работа	1. Разработка планов, программ	В течение года
	2. Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний	В течение года
	3. Участие в работе педсоветов.	В течение года
	4. Посещение конференций, семинаров.	В течение года
	5. Разработка памяток, листовок	В течение года
	6. Изучение литературы по различным проблемам	В течение года
Взаимодействие с внешними организациями	1. Взаимодействие с сельским клубом, сельской библиотекой, ДЮСШ, центром социальной помощи семье и детям	Сентябрь - июнь
	2. Сотрудничество с полицией, ПДН, КДНиЗП, отделом по опеке и попечительству, участковыми инспектором.	В течение года